

4. Использование МРМ кладовщика, ТСД_20260410

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на базе типового программного продукта 1С: ERP «Управление предприятием 2», функциональная подсистема «Управление складом» Использование МРМ кладовщика, ТСД Подготовлено для ООО «АйТек»

Содержание

[Проверка и согласование документа 3](#)

[Глоссарий 4](#)

[1. Назначение документа 5](#)

[2. Реализация бизнес-процесса «Использование МРМ кладовщика, ТСД» в Системе 1С: ERP 5](#)

[2.1. Обзор мобильного рабочего места кладовщика 5](#)

[2.2. Приемка и размещение товара на склад 6](#)

[2.3. Перемещение товара между складскими ячейками 11](#)

[2.4. Отбор и отгрузка товара со склада 14](#)

[2.5. Инвентаризация склада 20](#)

[2.6. Блокировка ячеек 21](#)

[2.7. Отчеты по складу 22](#)

Проверка и согласование документа

Версии

Версия	Автор (ФИО)	Описание изменения	Дата
1.0	Шидловский А.В.		08.04.2026

Глоссарий

Сокращения и определения	
Система	1С:ERP «Управление предприятием 2»
МРМ	Мобильное рабочее место
ТСД	Терминал сбора данных
ШК	Штрихкод

Назначение документа

Документ является инструкцией пользователя по функциональной области «Использование МРМ кладовщика, ТСД» в системе 1С: ERP. Инструкция описывает операции, выполняемые с использованием терминалов сбора данных (ТСД) в мобильном рабочем месте кладовщика (МРМ):

- приемка и размещение товара на склад;
- перемещение товара между складскими ячейками;
- отбор и отгрузка товара со склада;
- инвентаризация склада;
- блокировка ячеек;
- отчеты по складу.

Реализация бизнес-процесса «Использование МРМ кладовщика, ТСД» в Системе 1С: ERP

Обзор мобильного рабочего места кладовщика

Для работы в Системе 1С:ERP через планшет, мобильное устройство, терминал сбора данных имеется возможность использовать [мобильный клиент 1С:ERP](#). Мобильный клиент 1С:ERP доступен на платформах Android и iOS.

Для управления процессами склада имеется форма Мобильное рабочее место кладовщика. Основой для работы данного решения является сканирование EAN штрихкодов товаров и ячеек хранения, что подтверждает выполнение операций.

Мобильное рабочее место кладовщика предусматривает вкладки / разделы (Рисунок 1):

- Приемка и размещение / распоряжения на приемку, приходные ордера, товары к размещению, задания на размещение;
- Отгрузка и отбор / распоряжения на отгрузку, расходные ордера, задания на отбор;
- Прочие операции / задания на перемещение, пересчеты товаров, установки блокировок ячеек, поиск документов;
- Отчеты / поиск товара, остатки в ячейках;
- Настройки / выбор пользователя, склада, зоны приемки, зоны отгрузки, настройка «Показывать фото товаров».

![img]

Рисунок Мобильное рабочее место кладовщика

Перед началом работы необходимо выполнить настройку МРМ: в меню «Настройки» выбрать:

- Склад «Комплектующие и материалы г. Подольск» или «Готовая продукция г. Подольск»;
- Зону приемки: для склада материалов – «ПР-1», для склада готовой продукции – «ПР-ГП»;
- Зону отгрузки: для склада материалов – «ОТГ-1», для склада готовой продукции – «ОТГ-ГП»;
- Установить флаг «Показывать фото товаров» при необходимости.

Приемка и размещение товара на склад

Процесс приемки и размещения товара на адресном складе выполняется на основании документа-распоряжения: приобретение товаров и услуг, приемка товаров на хранение, передача продукции из производства, возврат материалов из кладовой, перемещение товара, сборка (разборка) товаров, поступление от переработчика, возврат от переработчика, ввод остатков собственных товаров, ввод остатков товаров, принятых на ответственное хранение.

Для приемки товара на вкладке «Приемка и размещение» выбирается «Распоряжения на приемку», указывается документ-распоряжение и выбирается действие «Начать приемку». В документе «Приходный ордер» сканируется продукция, указывается фактическое количество и выбирается следующее действие «Принять». В Системе формируется документ «Приходный ордер» в статусе «Принято».

В мобильном рабочем месте работника склада блокируется приемка товара, отсутствующего в ордере.

При полной приемке товара по распоряжению данное распоряжение становится недоступным для оформления приходного ордера.

При неполной приемке (не принята строка или не принято полное количество по номенклатуре) распоряжение будет доступно для повторного оформления приходного ордера.

В Системе обеспечено ведение учета по назначению (аналитики резерва) материалов и комплектующих согласно номенклатуре, для которой материалы используются. Назначение автоматически заполняется в складских документах при оформлении приемки и отгрузки с использованием МРМ.

Процесс приемки в МРМ включает:

- Формирование приходного ордера по документу-распоряжению поступления (Рисунок 2).
- Выбирается документ поступления (шаг 1, шаг 2).
- Выполняется команда «Начать приемку» (шаг 3).
- Сканируется товар (шаг 4, пиктограмма штрихкода)
- либо сенсорном касанием выбирается товар, вводится количество
- либо выбирается полное заполнение ордера согласно документу-распоряжению (шаг 4, пиктограмма ящики), выполняется команда «Готово».

![img]

Рисунок Формирование приходного ордера в МРМ

Список приходных ордеров доступен по гиперссылке «Приходные ордера» (Рисунок 3). В списке приходных ордеров и в прочих списках МРМ доступна настройка отборов, которая позволяет иметь доступность к документам по исполнителям, статусам.

![img]

Рисунок Приходные ордера

Для размещения товаров в ячейках необходимо перейти в раздел «Товары к размещению», выполнить действие «Разместить». Программа автоматически определит свободные ячейки для номенклатуры, основываясь на настроенных правилах размещения.

При заполнении документа размещения через ТСД сканирование штрихкода ячейки является обязательным; сканирование штрихкода товара либо выбор товара путем нажатия на сенсор экрана является выбором кладовщика.

В случае, когда при размещении необходимо поменять ячейку размещения, обеспечена возможность выбора новой ячейки путем сканирования штрихкода ячейки.

- Формирование документа размещения.
- Процесс включает в себя выбор товара для размещения (Рисунок 4, шаг 1).
- Отбор товара может быть выполнен либо сканированием товара, либо путем касания сенсора на ТСД (Рисунок 4, шаги 2, 3).
- После выполнения команды «Разместить» (Рисунок 4, шаг 4) Система определит ячейки для хранения размещаемого товара.

![img]

Рисунок Формирование размещения. Отборка товара

– Далее последовательным сканированием ячейки, товара либо путем касания сенсора на ТСД и ввода количества товара выполняется размещение товара в выбранной Системой ячейках (Рисунок 4, Рисунок 5, шаги 5, 6, 7, 8).

– После перевода всех позиций товара в статус «Размещено» выполняется команда «Готово» (Рисунок 5, шаг 9), после чего в Системе будет завершено оформление документа размещения товаров со статусом «Выполнено без ошибок».

![img]

Рисунок Формирование размещения. Размещение в ячейки

При размещении меньшего количества товара относительно первоначально отобранного списка «Разместить» будет присвоен статус «Выполнено с ошибками» и документ с неразмещенным товаром будет доступен в меню «Задания на размещение». Документ со статусом «Выполнено с ошибками» будет выделен в списке красной заливкой (Рисунок 6).

![img]

Рисунок Задания на размещения

В случае попытки разместить товар, отсутствующий в списке «Разместить» или сверх определенного количества, Система выдаст предупреждение «Превышен свободный остаток» и не позволит завершить операцию (Рисунок 7).

![img]

Рисунок Уведомление о превышении количества сверх документа размещения

Для корректировки необходимо уменьшить количество в соответствии первоначальным заданием во вкладке «Размещено» (Рисунок 8).

![img]

Рисунок Уменьшение количества товара в документе Размещение товаров. Вкладка Размещено

После чего необходимо товар сверх задания удалить также из документа на вкладке «Разместить» (Рисунок 9).

Для работы со строкой списка документа «Размещение по ячейкам» необходимо сенсорным нажатием по строке товара выполнить «свайп» влево (потянуть строку влево), после чего станет доступным меню по строке, в котором можно выполнить действие – «скопировать»,

«изменить», «удалить», «еще». Выполнить команду «удалить».

![img]

Рисунок Исключение товара сверх задания в документе Размещение товаров. Вкладка Разместить

По команде «еще» доступно расширенное меню с действиями поиска, перемещения, выделения.

Вывод меню по строке товара списка доступен также в любом другом документе МРМ.

Перемещение товара между складскими ячейками

В прочих операциях доступны операции перемещения внутри склада, по которой обеспечена возможность выполнить перемещение внутри адресного склада по ячейкам в мобильном рабочем месте.

Результатом перемещения является сформированный документ перемещения «Отбор (размещение) товаров» с видом операции «Перемещение» (Рисунок 10).

![img]

Рисунок Документ перемещения между ячейками

Последовательность действий для перемещения:

- Открыть рабочее место «Прочие операции» (Рисунок 11, шаги 1, 2).
- Создать перемещение (Рисунок 11, шаг 3).
- Отсканировать ячейку, с которой товар отбирается (Рисунок 11, шаги 4, 5, 6).

![img]

Рисунок Перемещение товара. Указание ячейки-источника

- Отсканировать товар, отбираемый из ячейки (Рисунок 12, шаги 7 – 10).

![img]

Рисунок Перемещение товара. Указание товара

– **Отборами вручную необходимо для товара выбрать Назначение и Серию** (Рисунок 13, Рисунок 14, шаги 11 – 14).

![img]

Рисунок Перемещение товара. Указание товара, заполнение назначения и серии

– Указать количество перемещаемого товара (Рисунок 14, шаг 15). Подтвердить добавление товара в документ перемещения (шаг 16).

![img]

Рисунок Перемещение товара. Указание товара, заполнение назначения и серии

– Отсканировать ячейку, в которую товар размещается, завершить перемещение по команде «Переместить», «Готово» (Рисунок 14, шаг 17, Рисунок 15, шаги 18 – 20).

– Завершить перемещение по команде переместить (Рисунок 15, шаг 21).

![img]

Рисунок Перемещение товара. Указание ячейки-приемника

Отбор и отгрузка товара со склада

Процесс отгрузки и отбора товаров с адресного склада выполняется на основании документа-распоряжения: заказ на перемещение, перемещение товара, заказ на сборку, сборка (разборка) товаров, заказ клиента, заказ переработчику, отгрузка товаров с хранения, заказ на внутреннее потребление, внутреннее потребление.

В случае, когда в качестве распоряжения выступает документ-заказ, то для инициирования формирования документа «Расходный ордер на товары» необходимо действие на соответствующие товары «Отгрузить».

Расходный ордер формируется автоматически на основании проведенного документа-распоряжения.

В системе обеспечено ведение учета по назначению (аналитики резерва) материалов и комплектующих согласно номенклатуре, для которой материалы используются. Назначение автоматически заполняется в складских документах при оформлении приемки и отгрузки с использованием МРМ.

Для отгрузки в МРМ необходимо:

– Открыть расходный ордер по документу-распоряжению поступления. Открыть список документов «Расходные ордера», снять отборы по статусу, исполнителю, выбрать необходимый ордер (Рисунок 16, шаги 1 – 4).

![img]

Рисунок Открытие Расходного ордера на товары

Либо создать на основании распоряжения. Открывается список распоряжений, выбирается документ-распоряжение, выполняется команда «Начать отгрузку» (Рисунок 17, шаги 1 – 4).

![img]

Рисунок Создание Расходного ордера на товары

– Сформировать документ отбора (Рисунок 18, шаг 5 – пиктограмма «рука»).

Если документ отбора уже был ранее создан на основании расходного ордера, то при попытке создать документ по клику на пиктограмму «рука» появится сообщение об ошибке «Не введено ни одной строки в список».

Для открытия документа-отбора необходимо открыть список «Задания на отбор», установить фильтры списка для поиска нужного документа, выбрать документ отбора (Рисунок 18, шаги 6 – 8).

![img]

Рисунок Создание и открытие документа Отбор товаров

Для отбора товаров из ячеек формируется задание на отбор, сканируются штрихкоды ячеек, товаров.

Сканируется ячейка, с которой отбирается товар, выбирается товар либо путем сканирования ШК, либо сенсорным нажатием на соответствующую строку товара (Рисунок 19, шаги 9 – 12),

Способ формирования документа отбора («через сканирование штрихкода ячейки и товара» либо «выбор путем нажатия на сенсор экрана») определяется на усмотрение кладовщика.

![img]

Рисунок Формирование документа отбор товаров сканированием ячейки

Альтернативный вариант формирования документа отбора – выбор товара и добавление в список «Отобрано» сенсорными касаниями (Рисунок 20, шаги 9 – 11).

![img]

Рисунок Формирование документа отбор товаров сенсорными касаниями

В Системе организована настройка уведомлений об изъятии документов при передаче комплектующих в производство: при отборе номенклатуры на ТСД кладовщика появляется всплывающее окно-уведомление о необходимости изъятия документов при отборке (Рисунок 21).

Если отобрано больше товара, чем было изначально в документе отбора, при завершении отбора будет выведено также уведомление об ошибке с обозначением «лишнего» товара. Для исключения товара сверх установленного количества необходимо уменьшить на указанное количество, нажать на кнопку «Завершить отбор» (Рисунок 21).

![img]

Рисунок Формирование документа отбор товаров. Уведомления

Если отобрано меньше товаров, чем было изначально указано в документе отбора, то документ отбора завершится в статусе «Выполнено без ошибок», и ордер с неполностью отобранным товаром будет доступен в списке ордеров в статусе «К отбору».

– Далее возможны 2 варианта: **Вариант 1** – завершение отгрузки и **Вариант 2** – передача материалов на контроль отгрузки производству.

– **Вариант 1** – завершение отгрузки.

Для завершения отбора по ордеру, когда весь товар из вкладки «Отобрать» будет перемещен на вкладку «Отобрано», для выполнения отгрузки необходимо продолжить оформление ордера для перевода товара на вкладку «Отгружено». Требуется перейти на вкладку «Отгружено», нажать на пиктограмму «стрелка вниз» и выполнить команду «Готово» (Рисунок 22, шаги 13 – 15).

![img]

Рисунок Формирование расходного ордера. Отгрузка товара

Для самоконтроля имеется возможность построчного перевода товара в отгрузку путем построчного выбора товара сенсорным касанием или сканированием номенклатуры (Рисунок 23, шаги 13 – 15).

![img]

Рисунок Формирование расходного ордера. Отгрузка товара с самоконтролем

Нажатием на кнопку «Готово» завершается оформление расходного ордера в статусе «Отгружен».

– **Вариант 2** – передача материалов на контроль отгрузки производству.

При необходимости контроля отгрузки, в том числе при передаче материалов, комплектующих и готовой продукции между подразделениями, организуется дополнительный контроль товара к отгрузке. При контроле последовательно сканируются штрихкоды товаров, Система проверяет соответствие отгружаемого товара расходному ордеру.

Для выполнения передачи комплектующих в производство на контроль отгрузки после завершения отбора по ордеру, когда весь товар из вкладки «Отобрать» будет перемещен на вкладку «Отобрано», необходимо распечатать «Упаковочный лист на комплектующие» (Рисунок 24).

![img]

Рисунок Печать Упаковочный лист на комплектующие

Комплектующие и материалы с упаковочным листом передаются сотруднику производства, который на ТСД МРМ в рабочем месте Прочие операции / Поиск документа сканирует штрихкод на распечатанном листе, открывает соответствующий ордер и имеет возможность провести контроль отгрузки (Рисунок 25, шаги 14 – 19).

![img]

Рисунок Поиск по ШК, начало контроля отгрузки

Для контроля отгрузки необходимо либо сенсорными касаниями выбирать товар, указывать его количество, либо сканировать товар и также перейдя в карточку товара вводить количество.

После контроля отгрузки по товару нажимается кнопка «Подтвердить», выполняется команда «Завершить контроль» (Рисунок 26, шаги 20 – 23).

![img]

Рисунок Выполнение контроля отгрузки по расходному ордеру

В случае обнаружения расхождений фактического количества и количества в ордере по кнопке Завершить проверку откроется форма, в которой будет показана информация по излишкам/недостачам, выявленным при контроле. В случае выявления несоответствий необходимо скорректировать количество материалов либо, при выявлении недостатков, сообщить оператору склада, который далее, при необходимости, в рабочем месте «Проверка количества товаров в документе Расходный ордер на товары» оформляет документ «Корректировка по ордеру на товары» и складские акта (Смотри Инструкция пользователя «Движение комплектующих и материалов по складам», п. 2.2.4 Оформление документов «Расходный ордер на товары», «Отбор (размещение) товаров»).

После выполнения контроля и нажатия на кнопку «Готово» завершается оформление расходного ордера в статусе «Отгружен».

Инвентаризация склада

В прочих операциях доступны операции пересчета (инвентаризации).

Инвентаризационной описью является документ «Пересчет товаров», который становится доступным кладовщику для работы в МРМ при переводе в статус «Внесение результатов».

Для проведения инвентаризации в МРМ выполняются следующие операции:

– Открыть документ «Пересчет товаров». Для открытия документа необходимо перейти в раздел «Прочие операции», выбрать в меню «Пересчеты товаров», из списка документов пересчета выбрать необходимый (шаг 3);

![img]

Рисунок Открытие документа Пересчет товаров

– Выполнить пересчет последовательно сканируя штрихкод ячейки (шаг 4, шаг 5) и штрихкод товара (шаг 6, шаг 7, шаг 8).

![img]

Рисунок Пересчет товаров. Сканирование ШК

Имеется возможность внесения результатов пересчета касанием сенсора, выбором соответствующего товара и указывая количество товара путем ввода количества или уменьшая/добавляя количество нажатием на соответствующие знаки «-» и «+» (Рисунок 29, шаг 9);

– По факту завершения пересчета в ячейке выполняется команда «Закончить пересчет» (Рисунок 29, шаг 10);

– Завершение инвентаризации, перевод в статус «Выполнено» осуществляется командой «Готово».

![img]

Рисунок Выполнение пересчета в МРМ

Блокировка ячеек

В прочих операциях доступны операции блокировки/разблокировки ячеек.

При обнаружении несоответствия либо проблем с ячейкой (например, выход из строя стеллажа) имеется возможность заблокировать ячейку в процессе работы с ячейкой касанием сенсора с пиктограммой «замок» – при размещении, перемещении, отборах, инвентаризации (Рисунок 5, Рисунок 12, Рисунок 14, Рисунок 15, Рисунок 19, Рисунок 28). При блокировании устанавливается тип блокировки в зависимости от того, какие операции подлежат блокировке:

- Полная;
- Размещение;
- Отбор.

Ячейка с типом блокировки «Полная» не будет обрабатываться Системой при формировании документов как размещения, так и отбора товаров.

Для последующей разблокировки необходимо либо через рабочее место «Прочие операции» – «Установки блокировки ячеек» выбрать ячейку и выполнить команду «Разблокировать» (Рисунок 30).

![]

Рисунок Блокировка, снятие блокировки ячейки

В списке «Установки блокировки ячеек» отражаются все заблокированные ячейки.

Отчеты по складу

В отчетах доступны функции:

- отражения всех мест хранения товара при сканировании штрихкода соответствующего товара;
- отражения перечня товаров, хранящихся в ячейке, при сканировании штрихкода соответствующей ячейки.

Для контроля остатков товара необходимо в разделе «Отчеты» перейти в «Поиск товаров», отсканировать ШК товара. В результате появится список ячеек с выбранным товаром (Рисунок 31).

8![]

Рисунок Отчет Поиск товаров

Для контроля остатков товара в определенной ячейке необходимо в разделе «Отчеты» перейти в «Остатки в ячейках», отсканировать ШК ячейки. В результате появится список

товара в выбранной ячейке (Рисунок 32).

![img]

Рисунок Отчет Остатки в ячейках

Revision #1
Created 2026-07-03 12:01:25 UTC by Claude Ops
Updated 2026-07-03 12:01:25 UTC by Claude Ops