

Производство. Учет возвратных отходов_v1.0

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

на базе	типового	программного	продукта
«1С:ERP	Управление	предприятием	2»,
функциональная		подсистема	«Учет

возвратных отходов» Подготовлено для ООО «АйТек»

Содержание

Проверка и согласование документа 3

Гlossарий

..... 4

Назначение документа 5

Администрирование бизнес-функций БП «Учет брака» в 1С:ERP

..... 5

2.1 Перечень бизнес-функций

..... 5

Реализация

бизнес-процесса «Учет возвратных отходов» в системе 1С:ERP 5

3.1

Учет возвратных отходов

..... 5

3.1.1 Создание

документа «Распределение возвратных отходов» 5

3.1.1.1 Статья расходов для распределения возвратных отходов

..... 8

3.1.2 Создание документа «Заказ клиента»

..... 9

3.1.2.1 Формирование печатной

формы «Счет на оплату» 11

2

Проверка и согласование документа Версии

Версия Автор (ФИО)	Описание изменения	Дата
1.0 Радевич В.Н.	Создание.	14.04.2026
3		

Глоссарий Сокращения и определения Система, 1С:ERP 1С:ERP Управление предприятием 2
ВРЦ Виды рабочих центров РС Ресурсная спецификация НСИ Системы Нормативно-
справочная информация Системы ОТК Отдел технического контроля АРМ
Автоматизированное рабочее место 4

Назначение документа Документ является инструкцией пользователя по функциональной области «Планирование производства» в системе 1С:ERP. Администрирование бизнес-функций БП «Учет брака» в 1С:ERP 2.1 Перечень бизнес-функций Код и наименование бизнес-функции Ссылка на раздел БП.03.07 Учет возвратных отходов Ошибка! Источник ссылки не найден. Реализация бизнес-процесса «Учет возвратных отходов» в системе 1С:ERP 3.1 Учет возвратных отходов Учет возвратных отходов отражается в системе в следующем порядке: • Создание документа «Распределение возвратных отходов», который регистрирует возникновение остатков отходов на складе (см. 3.1.1). • Создание заказа документа «Заказ клиента», на основании которого будет оформлен документ «Реализация товаров и услуг» на реализацию отходов организации, осуществляющей скупку отходов. (см. 3.1.2). • Создание документа «Задание на перевозку» (подробное описание создание документа смотри в инструкции по подсистеме «Склад и доставка»). • Создание документа «Реализация товаров и услуг» (подробное описание создание документа смотри в инструкции по подсистеме «Продажи»). 3.1.1 Создание документа «Распределение возвратных отходов» Оформление документа «Распределение возвратных отходов» выполняется из журнала документов производства (путь в Системе: Производство→ Внутрицеховой учет: Документы производства: (все)). 5

Рисунок 1. Путь в системе к журналу документов производства. Для создания документа «Распределение возвратных отходов» нужно нажать кнопку «Создать: Распределение возвратных отходов (см. Рисунок 2)1. Рисунок 2. Журнал документов «Документы производства (все)». Выделен вызов функции «Создать: Распределение возвратных отходов». В документе на вкладке «Основное» указывается (см. Рисунок 3): • номенклатура, возникшего в производстве отхода; • количество отходов; • подразделение, в котором возникли отходы; • склад, на котором разместятся отходы; • цена отходов за единицу измерения. 1 Если нужного документа нет в меню функции «Создать», следует проверить настройки отображения документов в шапке формы журнала документов, нажав на ссылку «Настроить» (см. Рисунок 2). 6

Рисунок 3. Документ «Распределение возвратных отходов». Вкладка «Основное». Выделены реквизиты документа, требующие обязательного заполнения. На вкладке «По расходам» указывается следующая информация: • Подразделение – производственное подразделение, в котором были собраны отходы. • Статья расходов – обязательное указание статьи расходов для проведения документа «Распределение возвратных отходов». • Аналитика – производственное подразделение, в котором были собраны отходы. • Количество – количество отходов указанное на вкладке «Основное» в поле «Количество». • Цена – плановая цена (согласно установленной плановой цены на номенклатуру). Рисунок 4. Форма создания документа «Распределение возвратных отходов». Вкладка «По расходам». После заполнения указанных выше реквизитов документ следует провести и закрыть (нажать на кнопку «Провести и закрыть»). 7

После оформления документа, по учету на складе, указанном на вкладке «Основное», станет доступен остаток отходов в указанном в документе количестве. Используя отчет «Остатки и доступность товаров» (см. Рисунок 5) подсистемы «Склад и доставка» можно получить информацию об объеме переданных на склад возвратных отходов. Рисунок 5. Отчет подсистемы «Склад и доставка»: «Ведомость по товарам на складах». В составе отчета отражен остаток отходов (номенклатуры) в количестве, принятом по документу «Распределение возвратных отходов». 3.1.1.1 Статья расходов для распределения возвратных отходов Настройки статьи расходов «Возвратные (оборотные) отходы». Основные параметры статьи расходов: • Наименование: Возвратные (оборотные) отходы. • Расходы возникают: В иных процессах, включая общепроизводственные и общехозяйственные. • Распределяются согласно (Справочник.ПравилаРаспределенияРасходов): На выпущенную продукцию. Настройки правила распределения: о На партии: ИСТИНА. о Распределять на: Текущее подразделение. о Между партиями по базе: Количество продукции. • Тип аналитики расходов: Подразделение. • Контроль заполнения аналитики: ИСТИНА. • Статья калькуляции: Возвратные отходы. • Характер затрат: Постоянные. • Корреспондирующий счет: 25. 8

Рисунок 6. Вкладка «Основное». Настройки «Статьи затрат». 3.1.2 Создание документа «Заказ клиента» Создание документа «Заказ клиента» (Документ.ЗаказКлиента) выполняется из подсистемы «Продажи» (путь в Системе: Продажи\Оптовые продажи: Заказы клиентов, см. Рисунок 7). Рисунок 7. Путь в Системе к журналу документов «Заказы клиентов». В журнале документов вызывается функция «Создать» (см. Рисунок 8). 9

Рисунок 8. Журнал документов "Заказы клиентов". Выделена кнопка вызова функции "Создать". В открывшейся форме заполняются основные данные документа на вкладке «Основное» (см. Рисунок 9): • Клиент – организация, скупающая отходы. • Договор – договор с организацией, скупающей отходы. • Соглашение – определяет сроки и порядок расчетов. • Склад – склад, с которого будет выполнена отгрузка продаваемых отходов. Рисунок 9. Форма документа «Заказ клиента». Вкладка «Основное», указаны основные данные документа. Информация о продаваемых отходах указывается на вкладке «Товары» (см. Рисунок 10): • Номенклатура – номенклатура продаваемых отходов. • Количество – количество продаваемых отходов. • Цена – цена за единицу хранения продаваемых отходов 10

Рисунок 10. Форма документа «Заказ клиента». Вкладка «Товары», указана информация о продаваемых отходах. Документ должен быть сохранен и проведен в статусе «К выполнению». 3.1.2.1 Формирование печатной формы «Счет на оплату» От документа «Заказ клиента» (Документ.ЗаказКлиента), после получения от организации-приёмщика данных о фактической цене приемки и внесения этих данных в документ «Заказ клиента», по функции «Печать: Счет на оплату» вызывается печатная форма документа «Счёт на оплату» (см. Рисунок 11, Рисунок 12), которую можно сохранить во внешний файл. Рисунок 11. Форма документа «Заказ клиента». Вызов функции «Печать: Счет на оплату». 11

Рисунок 12. Форма вывода на печать «Счет на оплату» документа «Заказа клиента». 12