

HR-функция: направления и приоритеты

“ Направления и приоритеты HR-функции АйТек. Объект А5 Трудовые ресурсы. Контрибьютор: **Архипова Татьяна**, ведущий менеджер по персоналу (HR бизнес-партнёр производственной компании, ~20 лет опыта работы с персоналом). Статус: проект (видение HR-функции, не утверждённый регламент).

Задача HR-функции

Создать эффективную HR-команду, закрывающую вопросы в следующих областях:

- **Подбор персонала** — поиск и наём.
- **Онбординг** — введение нового сотрудника в должность и компанию.
- **Адаптация персонала** — закрепление сотрудника на рабочем месте.
- **Обучение** офисного и производственного персонала.
- **Повышение квалификации и компетенций.**
- **Внедрение системы менеджмента качества ISO 9001** (стык со СМК — см. полку «СМК / ISO 9001»).
- **Удержание персонала и снижение текучести кадров.**
- **Корпоративная культура.**

“ Развёрнутые регламенты по каждому направлению (подбор, онбординг, обучение и т.д.) добавляются в эту книгу по мере формализации. Премирование и оплата труда — отдельная книга «Мотивация и оплата труда» на этой же полке.